

PortalTramit

PortalTramit es un archivo digital de documentos accesible a los clientes de una Asesoría o a los empleados de una Empresa. Está organizado de forma que, únicamente las personas autorizadas podrán acceder a él a través de Internet y mediante claves de acceso.

Podrá guardar documentos generados mediante nuestras aplicaciones Tramit Win, de otros fabricantes de software y también de organismos tales como Sistema Red, Siltra, AEAT, etc.

Asimismo, PortalTramit dispone de un sistema de formularios definibles por la Asesoría o departamento de RRHH de la Empresa, con el fin de facilitar la comunicación entre "Asesoría-Clientes" y "Empresa-Trabajadores".

La carga de documentos puede realizarse rápidamente a través de DocuTramit. Este producto es capaz de reconocer archivos en formato PDF, desglosarlos y archivarlos en las carpetas de PortalTramit. Todo ello encaminado hacia la "Oficina sin papel".



Especificaciones

- Software instalable en los servidores de la Asesoría o Empresa. (opcionalmente, puede solicitar su instalación en la nube).
- Clasificación en carpetas definibles por el propio usuario (administrador).
- Acceso a través de Internet mediante clave de acceso y password.
- Documentos disponibles a cualquier hora y desde cualquier lugar.
- Cumple con la normativa vigente de Protección de Datos RGPD, UE2016/679 y la ley Orgánica ES3/2018 de 5 de diciembre.

Ventajas

- Eliminación de costes de localización, recuperación y archivo de documentos en papel.
- El Asesor tendrá siempre organizada la documentación de sus clientes, al tiempo que agrega un valor añadido facilitándoles su consulta.
- Permite al departamento de RRHH de una Empresa, tener clasificada la documentación de su plantilla, dando además un valor añadido al producto al permitirles el acceso a la misma.
- Interface Web intuitiva.
- Descarga automática de actualizaciones periódicas con nuevas funcionalidades y mejoras de la aplicación.

Implementar PortalTramit en su oficina, implica una reducción de tiempo y espacio físico, permitiéndole gestionar quién tendrá acceso a la documentación que Vd. Autorice, ya sean clientes o bien trabajadores de su empresa, y siempre previa identificación personal.